

**Guide général du Marché de Flexibilité
Local
ORES
(A destination des candidats FSP)**

1. Introduction	3
2. Contexte	3
2.1. Problématique	3
2.2. Qu'est ce que le Marché de Flexibilité Local ? (Local Flexibility Market).....	3
2.3. A quoi ne fait pas référence ce marché.....	3
3. Qui peut participer ?	4
4. Nos besoins / les produits	4
4.1. Peak Reduction	4
4.2. Reactive Power	4
5. Etapes de participation	4
5.1. Qualification et Framework agreement.	5
5.2. Création du compte / enregistrement sur la plateforme PICLO.....	5
5.3. Enregistrement des assets	6
5.4. Validation des assets	8
5.5. Soumettre une offre	10
5.6. Attribution	11
5.7. Tests d'activation	12
5.8. Activation.....	12
5.9. Vérification (Evaluation de la performance et settlement).....	12
5.10. Rémunérations.....	13
6. Contacts	13

1. Introduction

Ce document a été conçu pour accompagner les **Flexibility Services Providers (FSP)** souhaitant participer aux appels d'offres visant à valoriser leur flexibilité au bénéfice du système électrique de distribution.

2. Contexte

2.1. Problématique

La transition énergétique transforme profondément le système électrique : développement massif des énergies renouvelables décentralisées, électrification des usages et nouveaux comportements de consommation. Ces évolutions accroissent les contraintes sur les réseaux de distribution.

Pour un Gestionnaire de Réseau de Distribution (GRD), garantir la sécurité et la fiabilité du réseau nécessite désormais des solutions plus flexibles et économiques que le seul renforcement des infrastructures. C'est dans cette logique qu'ORES souhaite faire appel à un marché de flexibilité local (Local Flexibility Market).

2.2. Qu'est ce que le Marché de Flexibilité Local ? (Local Flexibility Market)

Il s'agit d'appels à de la flexibilité de manière locale (sur des postes identifiés) sur des périodes données et pour des volumes donnés. Ceci par l'utilisation d'une plateforme dédiée (cfr les chapitres x ci-après) et via différents produits (cfr chapitres ci-après).

Les appels d'offre sont publiés par ORES sur la plateforme Piclo de manière ponctuelle. Cette publication est toujours annoncée plusieurs mois à l'avance et laisse ensuite un temps suffisant pour permettre aux FSPs qualifiés de soumettre une offre et sont consultables par tous les FSP enregistrés sur la plateforme.

Ce Local Flexibility Market constitue ainsi **pour** les acteurs flexibles une opportunité de valoriser leur capacité d'adaptation au service du système électrique.

Ce dispositif devient un levier stratégique pour une gestion moderne et optimisée des réseaux de distribution, conciliant sécurité d'alimentation, maîtrise des coûts et transition énergétique.

2.3. A quoi ne fait pas référence ce marché

Ce marché est un des mécanismes de flexibilité d'ORES.

On note notamment :

- **La flexibilité dite “commerciale” (Local Flexibility Market) : Traitée par le présent document.**
- La flexibilité dite “technique” : Matérialisée par des contrats de raccordements flexibles; Non-traitée dans ce marché/document.

- La flexibilité dite “implicite” : Matérialisée par les nouveaux tarifs de distribution (nouveau bihoraire, Tarif Impact); Non-traitée dans ce marché/document.

3. Qui peut participer ?

« Un « FSP », Flexibility Services Provider, est un acteur de marché qui fournit des services de flexibilité sur le marché de l'électricité. »

([Fourniture de services de flexibilité \(FSP\) | CWAPE](#))

Donc tout propriétaire d'asset flexible ou agrégateur peut participer à ce marché.

En plus d'être qualifié en tant que FSP chez ORES (cfr chapitre 5.1.), quelques conditions sont néanmoins à respecter. Ces conditions sont reprises dans les fiches Produits.

4. Nos besoins / les produits

Les éléments ci-dessous synthétisent les produits appelés au travers de nos appels d'offres. Les documents complets de “fiches produits” sont reprises en annexe du Contrat cadre ainsi que disponibles sur la plateforme Piclo.

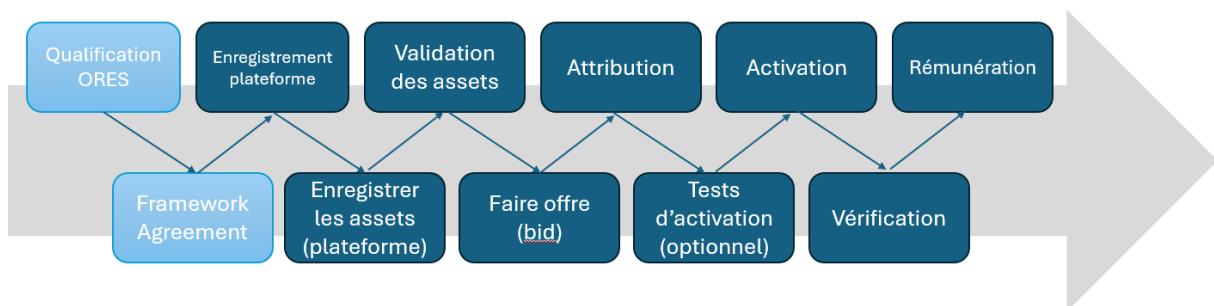
4.1. Peak Reduction

Il s'agit pour le FSP de diminuer sa consommation d'énergie ou d'augmenter son injection d'énergie aux périodes demandées.

4.2. Reactive Power

Peut être rendu par un FSP via tout asset d'un utilisateur trans-MT capable de fournir de la compensation en énergie réactive aux périodes demandées.

5. Etapes de participation



Les différentes étapes sont succinctement décrites ci-après.

5.1. Qualification et Framework agreement.

Pour participer, il est nécessaire d'être qualifié en tant que FSP chez ORES. Pour cela, le processus suivant est à compléter :

1. Qualification ([BOSA - eProcurement](#))
2. Signature du Framework Agreement (Information à demander après qualification, cfr chapitre contact)

5.2. Création du compte / enregistrement sur la plateforme PICLO

Naviguez vers [Piclo](#) et cliquez sur “Sign Up” en haut à droite.

Fournissez vos informations

Sur le formulaire d'inscription, complétez les champs suivants :

- Prénom et Nom – utilisez vos propres noms.
- Adresse e-mail professionnelle – nous recommandons d'utiliser l'adresse e-mail de votre entreprise.
- Nom de l'entreprise – saisissez la dénomination légale ou commerciale de votre organisation.
- Région où vous êtes le plus actif – choisissez, dans la liste déroulante, le pays/la région correspondant(e) à l'endroit où votre entreprise opère principalement.

Acceptez les conditions

Cochez la case confirmant que vous acceptez les Conditions d'utilisation de Piclo au nom de votre entreprise. Vous ne pourrez pas soumettre le formulaire tant que cette case n'est pas cochée.

Soumettez votre inscription

Cliquez sur *Soumettre* pour envoyer vos informations. Piclo créera ensuite le compte de votre organisation.

5.3. Enregistrement des assets

Répertorier vos actifs vous permet de :

- déterminer lesquels de vos actifs sont éligibles aux opportunités ;
- recevoir des alertes par e-mail lorsque de nouvelles opportunités apparaissent dans la zone de vos actifs ;
- notifier les opérateurs de programmes ou de réseaux concernés à propos de vos actifs, même s'ils ne sont actuellement éligibles à aucune opportunité.

Télécharger le modèle d'actifs

1. Accéder à *Assets*
2. Pour télécharger de nouveaux actifs, téléchargez le modèle le plus récent en sélectionnant "download latest template"

The screenshot shows the Piclo web application's 'Assets' page. The top navigation bar includes 'Home', 'Markets', 'Assets' (highlighted), 'Manage', 'Operations', and 'Settlement'. The main heading is 'Assets' with a 'Download existing assets' button. Below this, a section titled 'PICLO RECOMMENDS' contains three cards: 'Add assets' (to take part in competitions), 'Provide complete data' (to increase likelihood of success), and 'Keep asset data current' (to be ready to qualify for new competitions). Further down, there are two boxes: 'Download files' with a 'Download latest template' button, and 'Upload files' with a 'Choose file' button. A note states: 'We support asset files in a range of formats. Upload your file here, and our customer support team will be in touch.' Below this is a 'File History' table.

File Ref	File Name	Uploaded By	Date & Time	Created	Error	Updated	Unchanged	
0008	Piclo File - Asset Upload Template - v3.10 [1] [5].xlsx	fen@picloenergy	2020-02-23 17:21:45	1	0	0	0	View

Assets Download existing assets

Upload and manage your assets, or download all your asset data.

PRO TIP RECOMMENDATIONS

Add assets
To take part in competitions, add assets to this account.

Provide complete data
To increase likelihood of success during qualification, include as much data as possible.

Keep asset data current
Always be ready to qualify for new competitions by updating assets regularly.

Download files
Download our template with the format in which we must receive your data.

[Download Asset template](#)

Upload files
Make sure you have permission to upload Asset data for this Company. Please use the latest template and upload .xlsx files less than 2MB.

[Choose file](#)

ⓘ We support asset files in a range of formats. Upload your file [here](#), and our customer support team will be in touch.

Saisir les données des actifs

Ouvrez le fichier téléchargé et lisez la section “**READ ME**” sur le premier onglet avant d’apporter toute modification. Ensuite, saisissez ou mettez à jour les informations des actifs dans le tableau (une ligne par actif) et enregistrez le fichier au format **.xlsx**.

Remplissez les champs requis pour chaque actif (les descriptions de colonnes expliquent le type de données ainsi que si les champs sont obligatoires ou facultatifs). Bien que seuls les champs obligatoires soient nécessaires pour déterminer l’éligibilité, certains appels d’offres ou programmes peuvent exiger que les champs facultatifs soient également complétés.

	A	C	D	E
1	Category	Basic Details		
2	Title	Asset Ref	Asset Name	Asset Status
	Description	The unique reference given to the asset during the asset upload process to identify it in the system. Not visible to DSOs. Asset Refs MUST be unique; any duplicates are automatically highlighted in red. This can be updated by using 'Previous Asset Ref' column. Changing 'Asset Ref' without 'Previous Asset Ref' will cause a duplicate Asset to be created. The human readable name given to the asset during the asset upload process to identify it in the system. Not visible to DSOs. Describes the status of the asset. Promote Assets that are being built ("In Development") as well as Assets available now ("Operational"). 'Archived' will remove assets from the map.		
3	Type	Alphanumeric String	Text	Text
4	Required / Optional	Required	Required	Required
5	Restrictions	Max 36 characters, Unique	Max 80 characters	Data validated
6	Example	Bat-1	Battery One	Operational
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Importer le fichier des actifs »

1. Importez le tableau complété dans votre compte Piclo à l'aide du bouton **“Choose file”**.
Après traitement, le fichier apparaîtra dans le tableau **« File History »**.
2. Vérifiez la présence d'éventuelles erreurs en développant la ligne associée via **“View”**.
Si des erreurs sont indiquées, téléchargez le **« Asset Errors Summary »**, corrigez les problèmes, puis téléversez à nouveau le fichier jusqu'à ce que toutes les erreurs soient résolues.

The screenshot displays the Piclo Asset Upload interface. At the top, there are two main sections: "Download files" and "Upload files". The "Download files" section includes a link to download the latest template and a "Download latest template" button. The "Upload files" section includes instructions on file permissions and a "Choose file" button. Below these sections, a note states: "We support asset files in a range of formats. Upload your file here, and our customer support team will be in touch." The "File History" section contains a table with the following columns: File Ref, File Name, Uploaded By, Date & Time, Created, Error, Updated, and Unchanged. The table lists three files: 0008 (uploaded by feedpiclo-energy), 0007 (uploaded by feedpiclo-energy), and 0006 (uploaded by etu@piclo.com). The "Error" column for file 0006 shows a red circle with the number 1, indicating an error. Each row has a "View" button to the right.

File Ref	File Name	Uploaded By	Date & Time	Created	Error	Updated	Unchanged	
0008	Piclo File - Asset Upload Template - v3.10 [1] [1].xlsx	feedpiclo-energy	2026-02-23 17:21:45	1	0	0	0	View
0007	Piclo File - Asset Upload Template - ORES.xlsx	feedpiclo-energy	2026-02-19 09:40:00	1	0	0	0	View
0006	Piclo File - Asset Upload Template - ORES.xlsx	etu@piclo.com	2026-02-17 18:29:46	0	1	0	0	View

5.4. Validation des assets

Une fois l'asset enregistré, ORES vérifie l'éligibilité de l'asset (point de livraison). Pour cela, en plus des conditions d'éligibilité définies dans le contrat-cadre, trois mécanismes sont mis en œuvre :

1. Premier contrôle par shapefile (géolocalisation) : Matching entre l'adresse encodée pour le(s) point(s) de livraison du service et la zone d'étendue du poste (permet déjà une vérification à un niveau de certitude d'au moins 90%).
2. Second contrôle : une liste des EAN anonymisés est fournie par ORES et intégrée dans la plateforme. Le matching se fait donc entre l'ensemble des EAN de la zone du poste et le(s) point(s) de livraison enregistré(s).
3. Troisième contrôle, valable uniquement pour un point de raccordement (SDP-F) en réseau MT : une Network Flexibility Study (NFS) est réalisée. Cette procédure est décrite dans le contrat-cadre et dans le document de Synergrid "Guide de la flexibilité".

Cela n'est pas applicable pour un SDP-F en basse tension ou en raccordement trans-MT.

5.5. Soumettre une offre

Accédez à **Manage** → **Bids** → **Submit New Bids**, sélectionnez la compétition à laquelle vous souhaitez participer et cliquez sur **“Bid.”** Saisissez les informations requises pour l'offre, confirmez que vous avez respecté les règles de la compétition, puis cliquez sur **“Submit.”** (Les offres peuvent être modifiées jusqu'à la clôture de la compétition.)

COMPETITION_F_1

QUALIFICATION
Open: 5 Mar 2026, 11:02 GMT
Close: 5 Mar 2026, 11:02 GMT

BIDDING Submit a bid
Open: 5 Mar 2026, 11:02 GMT
Close: 28 Mar 2026, 11:02 GMT

Competition reference: COMP_F_1
Pricing method: Pay as bid
Power type: Active power
Need type: Reinforcement Deferral
Product type: Sustain
Need: Generation turn up / Consumption turn down
Connection: 11 kV or below
Buyer: Reg Test
Competition type: Service Fee
DPS Reference: BV_1

£100,000.00/MW/year
Service fee

Winter 2026 - All Day
0.98 MW, 110 hours available

MARKET RULES
Qualification Criteria
Assets must meet the following criteria (additional requirements may apply to certain markets):
• Within geographical boundaries
• Connected to compatible voltage levels
• Compatible capacity for the need

Submit bid 28 Mar 2026, 11:02 GMT
Competition close [View help text](#)

You can submit and edit bids up until the competition close date.

You have **1 qualifying asset** with a total capacity of **0.5 MW**.

You are bidding with: **1 / 1 qualifying asset (0.5 MW)**. [View or edit included assets](#)
[Apply one bid to whole competition](#)

Winter 2026

21 January 2026 Contract start	30 March 2026 Contract end	00:00-00:00 Contract hours (LH)	0.98 MW Test need	Split bid
Capacity MW	Maximum runtime D HHMMSS	Service fee £/MW		
0.5	00:30:00	100		

Submit your bid

☒ Confirm that you adhere to the Reg Test rules for this competition

[Submit](#)

[Help](#)

Bid submitted successfully.

You can view, amend and re-submit this bid from the Manage Bids page.

What would you like to do next?

[Add Another Bid](#) [Finish Bidding](#)

Winter 2026

Submit your bid

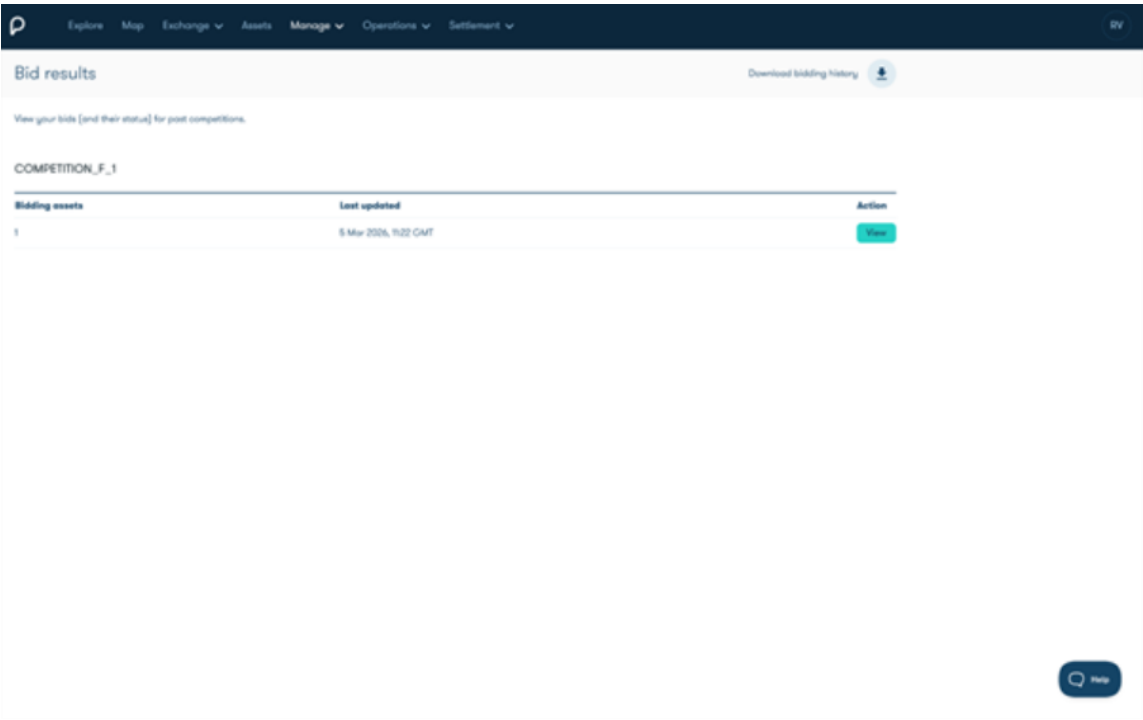
[Help](#)

5.6. Attribution

Après le processus de clearing des marchés (défini dans chaque fiche produit), le(s) FSP “vainqueur” est désigné et se voit attribué d’un contrat. **(Les offres acceptées deviennent des obligations contractuelles, qui peuvent être téléchargées depuis *Manage* → *Contracts*).** Celui-ci fixe les volumes, périodes et zones relatifs au service de flexibilité à activer, ainsi que la méthode de baseline (profil de référence) qui sera utilisée.

Un mail de notification est également envoyé par ORES pour annoncer le résultat d’un marché, que celui-ci soit remporté ou non.

Cette information est également disponible sur la plateforme Piclo. **Consultez les résultats dans Piclo via *Manage* → *Bids* → *Bid Results*, ou téléchargez le fichier d’historique des offres.**



The screenshot shows the ORES platform interface. The top navigation bar includes links for Explore, Map, Exchange, Assets, Manage, Operations, and Settlement. The main content area is titled 'COMPETITION_F_1' and displays 'View bid results'. A sidebar on the left contains a 'BIDDING' section with a 'Bidding closed' status and a 'Winter 2026 - All Day' section showing '0.98 MW, 1,176 hours available'. The main content area shows a table of bid results for Winter 2026, including Capacity (MW), Maximum runtime (DAYS), and Service fee (£/MW). The table indicates a confirmed bid on 5 March 2026.

Capacity (MW)	Maximum runtime (DAYS)	Service fee (£/MW)	Total need
0.98000	0.98000	100.00	100.00

Confirmed on 5 March 2026

5.7. Tests d'activation (optionnel)

Avant l'activation telle que contractée du service de flexibilité, un test d'activation d'une journée est, dans la mesure du possible, mis en place pour vérifier toute une série de paramètres : capacités de mesure, bon fonctionnement de l'asset, validation de la méthode de baseline choisie, impact sur le réseau...

Ce test est réalisé idéalement 1 mois avant l'activation définitive du service : un mail de rappel est envoyé par ORES au plus tard une semaine à l'avance pour définir les modalités pratiques.

5.8. Activation

La flexibilité est activée durant la période définie au volume demandé. Le FSP détient la responsabilité d'activer le service dans les temps et de garantir un volume.

Pour les produits existants aujourd'hui, un mail de rappel est envoyé par ORES aux FSP ayant remportés un marché (ou "Competition") une semaine avant l'activation.

5.9. Vérification (Evaluation de la performance et settlement)

Après fourniture du service, ORES mesure les données de comptage (sauf si spécification d'une méthode de baseline différente) de l'URD et évalue la performance rendue. Sur base de cette performance, le settlement est réalisé, en fonction de la formule de rémunération (et d'éventuelles pénalités) définie pour chaque produit. Ces calculs ex-post sont accessibles au FSP pour vérification.

5.10. Rémunérations

Après l'évaluation de la performance, un bon de commande est généré par ORES et envoyé au FSP. Le FSP peut alors envoyer sa facture (de manière mensuelle pour les produits de flexibilité existant aujourd'hui). ORES rémunère ensuite le FSP. L'ensemble de cette procédure est détaillé dans le contrat-cadre FSP-ORES.

6. Contacts

ORES

- Charles Masson - Market Relationship Manager (Sujets : Account Manager, Suivi général, contrats) charles.masson@ores.be
- Thomas Buisseret - Innovation Coordinator (Sujets : Suivi opérationnels (Assets / EAN / Zones / validations / ...), Produits de flexibilité) thomas.buisseret@ores.be
- Qualification team (Sujets : Procédure de qualification) amelie.felix@ores.be cc ludovic.gohorry@ores.be

Piclo

- Marco Gandolfo – Commercial Manager marco.gandolfo@piclo.com
- Support team - Utilisation de la plateforme, connexion, détails opérationnels relatifs à la plateforme, ... support@piclo.com